



## **Charles Jean Paul Halty Cortés**

### **ANTECEDENTES PERSONALES**

**R.U.T.** 11.719.421-3

**Nacionalidad** Chilena

**Fecha de Nacimiento** 31 de diciembre de 1970

**Estado Civil** Casado

**Dirección** Jardines de Paso Hondo 800, Casa K9, Quilpué

**Teléfonos de contacto** +569 8259 3326

**Correo Electrónico** [charleshalty@hotmail.com](mailto:charleshalty@hotmail.com) / [charleshaltyc@gmail.com](mailto:charleshaltyc@gmail.com)

**Skype:** CharlesHalty

**Licencia de Conducir** Clase B

### **ANTECEDENTES ACADEMICOS**

**Grado Máximo de Estudios** Técnico Profesional Superior

**Estudios Superiores, ADMINISTRACIÓN HOTELERA,**

**INACAP, Santiago.**

**Año de egreso:** 1992

### **Títulos, Seminarios y otros**

**Curso:** Calidad de Servicio, impartido por la Universidad Adolfo Ibáñez.

**Curso:** Inicie su empresa, realizado en FUNDES CHILE, Santiago

**Curso:** Corretaje de Propiedades y Tasación de Bienes de Raíces

Learning Group Chile, Viña del Mar

**Curso:** Administración de Bodegas e Inventarios, Inacap Valparaíso

### **Conocimientos en Computación Nivel Usuario Avanzado**

#### **Software o Tecnologías**

#### **Microsoft Office**

Word, Excel (nivel Avanzado)

Correos Outlook – Lotus Notes

**SAP, Nivel Usuario Módulos SD – MM – WM**

**Idiomas: inglés (Oral y Escrito Avanzado)**

### **EXPECTATIVAS LABORALES**

**Disponibilidad** Jornada Completa

**Áreas en las que desea trabajar** "Administración"

-Abastecimiento – Logística – Gestor de Proveedores –

Servicio al Cliente – Servicios - Soporte Administrativo

## **EXPERIENCIA LABORAL E INTERESES**

**Johnson Controls Chile**

**Julio 2021 hasta agosto 2022.**

**Cargo: Activador de Compras,**

**Proyecto Nuevo Hospital Marga Marga, Villa Alemana.**

**Área de Desempeño: Departamento de Operaciones en Obra**

**Desempeños:** Responsable de las compras de materiales y contratación de servicios para las distintas especialidades del Proyecto en obra, negociación en tiempo y forma con los diferentes proveedores. Análisis de cotizaciones, gestión de Proveedores, activación y seguimiento de la cadena de suministros.

**OHL Obrascon Huarte Lain Agencia Chile**

**Mayo 2019 hasta marzo 2021.**

**Cargo: Asistente de Compras,**

**Proyecto Nuevo Hospital Dr. Gustavo Fricke, Viña del mar.**

**Area de Desempeño: Departamento de Compras en Obra**

**Desempeños:** Realizo labores de gestión de compras, desde el análisis del requerimiento, cotización de materiales y servicios tanto proveedor y /o prestadores nacionales o internacionales, activación y gestión en procesos de validación, emisión y seguimiento de las órdenes de compra. Además de la realización de Contratos de prestación de subcontratos, Adendas o ampliaciones de Contratos, Finiquitos de Contratos de trabajos en Obra, llevar el Control, Gestión y archivo de documentos cuales corresponden a escritos legales.

**Agencia de Calidad de la Educación, Ministerio de Educación de Chile**

**Agosto 2018 a diciembre del 2018**

**Cargo: Supervisor de la Región de Valparaíso, Proyecto SIMCE 2018**

**Área de Desempeño: Unidad de Operaciones de Campo y Logística**

**Desempeños:** Efectuar la labor de supervisión de los procesos operativos asociados a los contratos de Aplicación de las pruebas Simce 2018 en la respectiva región, incluyendo supervisiones de Centros de Acopio, Centros de Operaciones, Centros de Capacitaciones, ejecución de procesos, recepción de material, revisión de material, visitas previas, capacitación de examinadores y última milla, así como el control de avance de los respectivos contratos, de acuerdo a las pautas y lineamientos entregados por el equipo de la Agencia de Calidad de la Educación.

**Sitrans. Santiago**

**Septiembre 2017 – agosto 2018**

**Cargo: Gestor de Proveedores Senior**

**Área de Desempeño: Excelencia Operacional de Minería**

**Desempeños:** Como Gestor de Proveedores cumple la Gestión de relaciones con los proveedores del Área de Minería, activando y llevando un control de las Órdenes de compra de las distintas faenas de compañías Mineras, realiza análisis de cumplimiento en las fechas de entrega comprometidas por los proveedores tanto en órdenes de Cargo directo como las de Contratos. Realiza reuniones con proveedores para revisar aspectos operativos y comerciales. Realiza análisis de clientes internos, teniendo un enfoque integral del flujo de compras. El objetivo de la gestión de relaciones con los proveedores es agilizar y hacer más eficaces los procesos entre la empresa y sus proveedores, del mismo modo que la gestión de relaciones con los clientes internos.

**Constructora FG Ltda. Viña del mar**

**Mayo 2015 – agosto 2017**

**Cargo: Encargado de Compras, Operaciones Logística y RR.HH.**

**Área de desempeño: Depto. de Abastecimiento**

**Desempeños:** Como Encargado de compras realizo la adquisición de los suministros que se requieren para el trabajo, cotizaciones y compra de materiales y repuestos de equipos, elementos de protección personal Además colaboro en la logística de la empresa, labores de RRHH como el control documental de los trabajadores, contratos de Trabajo, anexos de Obra, Certificados Pre ocupacionales, control de asistencia, nóminas de sueldos, etc. También el control de las facturas de compra y venta.

**Hotel Conference Town & Spa, Reñaca, Viña del mar.**

**Noviembre 2014 – marzo 2015**

**Cargo: Part Time, Adquisiciones, Control y Costos, Bodega Central**

**Área de desempeño: Depto. de Abastecimiento**

**Desempeños:** Labores de Encargado de compras, realizar cotizaciones a distintos proveedores y con notas de pedidos. Realizar compras directas de insumos perecibles, elaborar análisis de presupuesto y revisión que este se cumpla. Labores del analista de Control y Costo control estadístico de los costos de los insumos y servicios ofrecidos por el Hotel, controlar los procesos operativos del Hotel con el fin de minimizar las mermas y optimizar los recursos. Como encargado de Bodega lleva el control de inventario y manejo de stock de la bodega central, entrega los pedidos de las distintas áreas del hotel.

**Southern Ship Management, Valparaíso**

**Julio 2013 – Oct 2014**

**Cargo: Purchasing Clerk**

**Área de desempeño: Depto. de Abastecimiento, Gerencia Logística**

**Desempeños:** El Encargado de compras tiene que gestionar compras Técnicas y servicios de mantención y reparaciones para flota de Buques,

**El Objetivo del cargo:** Realizar y activar las cotizaciones nacionales e internacionales, realizar los análisis de presupuestos de compra de servicios, entregar instrucciones de embarques.

**Metso Minerals**

**Enero 2007 - enero 2013**

**Cargo: Analista de Consignaciones, Soporte Integral Logístico**

**Área de desempeño: Logística**

**Desempeños:** El Analista de Consignaciones de Materiales, realiza el control de Stock, despachos, adquisiciones a nivel nacional e internacional, elaboración de informes de Status de Órdenes de Compra, y comunicación fluida con todos los clientes y usuarios.

**El Objetivo del cargo:** Gestionar el proceso operativo de la administración de los contratos de consignación, atendiendo las órdenes de reposición, coordinando los Despachos y facturando los consumos de cada contrato, como también gestionando las compras locales para atender los contratos.